



Catania, 24/05/2018

Prot.: 699/18

## REGOLAMENTO UE 2016/79 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati personali diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018.

Verranno pertanto abrogate le disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 (l'attuale Codice privacy) che siano in contrasto o comunque incompatibili con la nuova disciplina europea in tema di trattamento di dati personali; è stata prevista al riguardo l'emanazione di decreti legislativi di raccordo.

Tuttavia, essendo il regolamento europeo direttamente applicabile in tutti gli Stati membri, dal **25 maggio 2018** la nuova disciplina in materia di privacy entrerà comunque in vigore.

### **GDPR: esonero DPO per i liberi professionisti.**

In caso di **singoli professionisti** e **piccoli studi** le conseguenze del GDPR saranno minime: per esempi di lettera da sottoporre al cliente per il "*Trattamento dati personali: incarico professionale relativo a.....*", vedi gli allegati 1 e 2.

Diversamente, gli studi di grandi dimensioni devono valutare la possibilità di dotarsi di un Responsabile della protezione dati (**DPO – Data Protection Officer**), soprattutto se l'attività svolta prevede relazioni internazionali.

### **GDPR per studi professionali**

Sulla medesima direzione deve muoversi il professionista **associato** a uno studio o parte integrante di una **società tra professionisti**. Principio base del GDPR, infatti, è fare in modo che i titolari del trattamento dei dati siano responsabilizzati e in grado di adottare misure di tutela e di garanzia rispettando la normativa vigente.

In questo caso la normativa stabilisce di redigere un **registro delle attività di trattamento**, dalla semplice raccolta della "rubrica" clienti alle operazioni di backup del database, che magari implica un passaggio su server esterni. In questo senso è fondamentale valutare la propria compliance in tema di **consenso informato** e trasparente al trattamento dei propri dati. Le informative devono essere personalizzate a seconda del tipo di utenti (clienti, fornitori, committenti...).

Se infine si gestiscono dati personali esterni (es. per attività di payroll) è allora consigliabile la nomina di un **DPO**, ed è necessario quindi individuare **titolare** e **responsabile del trattamento**.

Si allegano: a) All1-Informativa\_cliente\_professionista\_singolo  
b) All2-Informativa\_cliente\_studio\_associato

## **PROFESSIONISTA SINGOLO**

### **Allegato 1**

#### **Lettera da sottoporre al cliente.**

.....,li

Egr.

**Oggetto:** Trattamento dati personali: incarico professionale relativo a.....

La informo che i dati personali forniti in sede di conferimento dell'incarico professionale in oggetto rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente all'esecuzione di detto incarico, e saranno custoditi presso il mio studio con sede in....., via .....n.....,

Il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali è il sottoscritto (*domicilio/sede, dati di contatto telefono, email, ecc.*).

Sono state messe in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio con sistemi di autenticazione; sistemi di protezione (antivirus e firewall), sistemi di copiatura e conservazione di archivi elettronici, e sistemi informatici per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico. Il trattamento dei dati, che avrà per oggetto l'adempimento degli obblighi contabili, fiscali e previdenziali a seguito di fatture emesse a seguito del predetto incarico, avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle sopraelencate misure di sicurezza, presso lo studio ..... sito in..... in via ..... al n....., mio consulente fiscale; la informiamo altresì che miei collaboratori potranno venire a conoscenza dei dati in oggetto.

Resta inteso che i dati in nostro possesso potranno essere comunicati ai soggetti pubblici interessati (enti previdenziali ed assistenziali, uffici finanziari, uffici comunali, ecc.).

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della nostra attività professionale e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere esattamente agli obblighi di legge nonché quelli discendenti dall'incarico professionale in oggetto.

## ***PROFESSIONISTA SINGOLO***

I dati personali da Lei forniti verranno conservati per il periodo temporale legato allo svolgimento dell'incarico professionale nonché agli obblighi di legge (contabili, fiscali e previdenziali) connessi all'espletamento dell'incarico.

Le sono, comunque, riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Nella eventualità di violazione dei dati personali (violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) ci si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

L'occasione è gradita per inviarLe i migliori saluti.

(per. ind.. .....)

*Per ricevuta:*

**Allegato 2**

**Lettera da sottoporre al cliente.**

.....,li

Egr.

**Oggetto:** Trattamento dati personali: incarico professionale relativo a.....

La informo che i dati personali forniti in sede di conferimento dell'incarico professionale in oggetto rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente all'esecuzione di detto incarico, e saranno custoditi presso lo studio....., con sede legale in....., via .....n.....,

Il titolare del trattamento dei dati personali è -----*ad esempio il titolare dello studio (domicilio/sede, dati di contatto telefono, email, ecc.).*

Il responsabile del trattamento dei dati personali è *(nome e cognome /ragione sociale/denominazione, domicilio/sede, telefono, email, ecc.).*

Il Titolare e il Responsabile del trattamento, anche ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE 2016/679, hanno messo in atto misure tecniche ed organizzative all'interno dello studio adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio con sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus e firewall), sistemi di copiatura e conservazione di archivi elettronici, e sistemi informatici per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico.

Il trattamento dei dati, che avrà per oggetto l'adempimento degli obblighi contabili, fiscali e previdenziali a seguito di fatture emesse dal nostro studio a seguito del predetto incarico, avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle sopraelencate misure di sicurezza, presso lo studio ..... sito in..... in via ..... al n..... , nostro consulente fiscale; la informiamo altresì che il personale e i collaboratori del nostro studio potranno venire a conoscenza dei dati in oggetto.

Resta inteso che i dati in nostro possesso potranno essere comunicati ai soggetti pubblici interessati (enti previdenziali ed assistenziali, uffici finanziari, uffici comunali, ecc.).

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della nostra attività professionale e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere esattamente agli obblighi di legge nonché quelli discendenti dall'incarico professionale in oggetto.

I dati personali da Lei forniti verranno conservati per il periodo temporale legato allo svolgimento dell'incarico professionale nonché agli obblighi di legge (contabili, fiscali e previdenziali) connessi all'espletamento dell'incarico.

Le sono, comunque, riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Nella eventualità di violazione dei dati personali (violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) ci si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

L'occasione è gradita per inviarLe i migliori saluti.

(per.ind. ....)

*Per ricevuta:*